

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMALIA, VÁSQUEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 97513466

EARTH GIFTS

2 CALLE CASERÍO PAMALICHÉ, Rabinal, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CBB0927C-5BB8-4FE6-BAB0-C6F002F914DE

Serie: CBB0927C Número de DTE: 1538805734

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:46:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:46:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1055, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CBB0927C, número de DTE 1538805734 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Rosa Amalia Vásquez González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1055 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Rosa Amalia Vásquez González
DPI: 3626 74388 1503

(g)
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520512237

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:46:28
Emisor:	97513466
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EARTH GIFTS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CBB0927C-5BB8-4FE6-BAB0-C6F002F914DE
Serie:	CBB0927C
Número del DTE:	1538805734
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:46:2806:00CBB0927C5BB84FE6BAB0C6F002F914DE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:54:59
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:55:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97513466
NOMBRE	ROSA AMALIA, VÁSQUEZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1055 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Amalia Vásquez González ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización y consolidación de informe mensual de capacitaciones y actividades realizadas para el desarrollo en el municipio.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la verificación, validación y revisión de listados de beneficiarios, para diferentes requerimientos solicitados, de extensión rural.	100%	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la realización de actividades con los grupos cader y promotores para reforzar conocimientos, sobre la utilización de abonos orgánicos, como lo son los microorganismos de montaña, así mismo llevándolos a la práctica.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica de huertos familiares y comunitarios de las familias miembros de los	100%	Finalizado ✓

	diferentes grupos cader, así como también capacitar sobre distanciamiento de siembra de los cultivos hortícolas.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitaciones y asistencia técnica sobre la importancia del uso de sistemas tradicionales de policultivos en granos básicos, el manejo agronómico de granos básicos, así como el uso de semillas mejoradas.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica con beneficiarios de los grupos CADER, sobre la importancia de diversificación de cultivos y el manejo de plagas y enfermedades de cultivos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé y participe en diferentes actividades de extensión, donde participan deferentes entes interinstitucionales, y agricultores de los diferentes cader.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación y jornadas de vacunación con beneficiarios de los grupos cader, así mismo dando a conocer los deferentes planes profilácticos para la prevención de enfermedades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación a capacitaciones convocados en el municipio, para el desarrollo y el seguimiento de actividades de beneficio a los grupos CADER, como también en capacitaciones para la implementación de estrategias para el desarrollo en las comunidades.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación y entrega de semillas de hortalizas de los diferentes grupos cader, para contribuir con la seguridad alimentaria de los hogares de los productores. Y así mismo concientizando el buen manejo de podas a cultivos de pequeños productores beneficiarios de los grupos.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Amalia Vásquez González
 DPI: 3626 74388 1503
 Celular: 4827 6171

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ

